

**муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27**

ПРИКАЗ

27.08.2020 г.

г. Рыбинск Ярославской области

№ 01-08/69-01

Об организации образовательного процесса
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 28), приказом ДО ЯО «Об организации образовательного процесса на 2020-2021 учебный год в условиях санитарно-эпидемиологической ситуации COVID-19» от 25.08.2020 г. № 053-01-09/270, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Уставом школы, в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация обучения.

1.1. Открыть в 2020-2021 учебном году 24 класса-комплекта с общей численностью 629 учащихся.

1.2. Проводить обучение учащихся 1 – 11 классов в I смену по пятидневной учебной неделе.

1.3. Установить продолжительность учебного года в количестве 34 учебных недель для 9, 11 классов, 35 учебных недель для 2-8, 10 классов (34 учебных недели, 35 неделя для прохождения промежуточной аттестации), 33 учебные недели для 1 классов.

1.4. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Закрепить за классами кабинеты (приложение 1) за исключением предметов, требующих разделение на группы или специального оборудования. Занятия по физической культуре, информатике, английскому языку и технологии будут проводиться в соответствующих помещениях (кабинетах), в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей. При благоприятных погодных условиях уроки физической культуры планируется проводить на улице.

1.6. Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации и санитарно-гигиенических норм следующие условия:

- вход учащихся в образовательную организацию согласно графика (приложение 2);
- ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, ответственные – Карамычкина О.В., воспитатель, Галицкая А.А., учитель-логопед, Карпова Н.Д., педагог-психолог;
- в помещениях установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук, ответственный – Кудряшова Н.А., зам. директора по АХР;
- соблюдение учителями-предметниками, ответственными за кабинет, заведующими кабинетами режима проветривания и санитарно-гигиенических норм в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением ежедневной уборки в закреплённых за классами кабинетах;
- вход учащихся в кабинет с учителем;

- выход учащихся из школы после последнего урока в соответствии с расписанием (по графику);

- организация дежурства учителей в период перемен согласно графику, предоставленному Тойвонен И.В., заместителем директора по ОБ, и утверждённому директором школы; возложить на дежурных учителей следующие обязанности: поддержание дисциплины и порядка во время перемен; недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ; предупреждение травматизма учащихся; контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки; контроль за нахождением в школе посторонних лиц; обеспечение санитарно-гигиенического режима;

- организация дежурства учащихся 7-11-х классов согласно Положению о дежурном классе на 10 постах в школе согласно графику, предоставленному Шуваловой С.В., заместителем директора по ВР, и утверждённому директором школы.

1.7. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (Приложение 3).

1.8. Установить для учащихся следующий режим дня:

- вход согласно графику;
- начало уроков: 1-5, 9-11 классы в 8:00, 6-8 классы в 8:40;
- предварительный звонок на первый урок в 7:55;
- окончание уроков в 15:00;
- продолжительность урока – 40 минут для учащихся 2-х – 11 классов, для учащихся с ОВЗ;

- для учащихся 1-х классов «ступенчатый» режим;

- начало внеурочной деятельности в 1-4-х классах в 13:15, 5-10-х классах в 13:50;

- продолжительность перемен в объеме: 10, 20, 20, 20, 10, 10, 10 минут.

1.9. Установить следующее расписание звонков:

1. 08:00 – 08:40;

2. 08:50 – 09:30;

3. 09:50 – 10:30;

4. 10:50 – 11:30;

5. 11:50 – 12:30;

6. 12:40 – 13:20;

7. 13:30 – 14:10;

8. 14:20 – 15:00.

1.10. Утвердить график работы и дежурства администрации СОШ № 27 на 2020-2021 учебный год (Приложение 4).

2. Организовать питание учащихся в 2020-2021 учебном году с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации:

2.1. Режим питания:

8:40 – 2 «А», 2 «Б» классы;

8:55 – 1 «А», 1 «Б» классы;

9:15 – 3 «А», 3 «Б», 3 «В» классы;

9:30 – 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы;

9:50 – 5 «А», 5 «Б» классы;

10:15 – 6 «А», 6 «Б» классы;

10:30 – 7 «А», 7 «Б», 7 «В» классы;

10:50 – 8 «А», 8 «Б» классы;

11:20 – 10 класс;

11:30 – 9 «А», 9 «Б», 9 «В» классы;

11:50 – 11 класс;

12:15 – обед ГПД;

13:00 – 14:30 – второе питание льготных категорий учащихся по графику, предоставленному Разовой М.Ю., зам. директора по УВР.

2.2. Возложить ответственность за сопровождение детей в столовую и обратно, а также контроль за приёмом детьми пищи и обеспечение порядка в столовой на учителей,

ведущих урок перед обозначенной для приёма пищи переменной, и классных руководителей.

3. Организация работы ГПД.

3.1. Организовать работу 2-х групп ГПД с 11:30 до 17:30 ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье).

3.2. Воспитателям ГПД осуществлять уход детей после окончания работы групп путем передачи детей родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся или письменного заявления о самостоятельном уходе домой.

3.3. Во всех остальных случаях уход ребёнка домой решается по согласованию с директором школы или дежурным администратором.

4. Об организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

4.1. Организовать внеклассную и внешкольную воспитательную работу согласно плану работы по различным направлениям деятельности, утверждённому директором школы.

4.2. В связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией проведение массовых мероприятий запрещено до особого распоряжения.

5. Об административной и материальной ответственности педагогического состава и технического персонала СОШ № 27, о режимных моментах для сотрудников школы.

5.1. Педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу руководствоваться в своей работе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014),
- Уставом СОШ № 27,
- Правилами внутреннего трудового распорядка СОШ № 27,
- коллективным договором СОШ № 27 на 2020-2024 годы от 30.12.2019 года,
- локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями.

5.2. Педагогическому коллективу осуществлять деятельность в соответствии с утверждённым расписанием с учётом корректировок, связанных с производственной необходимостью:

- приход учителя в школу - не позднее 10 минут до начала урока, за исключением дежурного администратора по школе (30 минут), дежурных учителей в рекреациях (20 минут);
- педагог несёт ответственность за вверенный в его пользование учебный кабинет и материально-технические средства.

5.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися, свидетелям происшествия немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медицинскому работнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Дежурному администратору немедленно сообщить директору школы обо всех чрезвычайных ситуациях. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся запретить.

5.4. В целях обеспечения мер безопасности во время образовательной деятельности, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Обеспечить сопровождение посторонних лиц дежурным администратором или представителем администрации. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; учителю, ведущему последний урок, обеспечить сопровождение детей после окончания уроков до раздевалки с фиксацией выхода учащихся из школы в листе контроля.

5. Циклограмма совещаний.

Определить следующий регламент проведения совещаний:

- понедельник – административное совещание, совещание при директоре;
 - 1, 3 четверг месяца – инструктивно-методические совещания;
 - среда – заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор школы



М.Ю. Виноградова